

№7 (103)
Спецвыпуск
24 МАРТА 2011



О К Р У Г №21

Газета Муниципального Совета и местной администрации
муниципального образования МО №21
Калининского района Санкт-Петербурга

У С Т А В

**внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа № 21**

Устав зарегистрирован
Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
02 марта 2011
Государственный регистрационный номер
№ RU 781770002011001

Принят
Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт - Петербурга
муниципального округа № 21
от «08» февраля 2011г. № 4

Глава
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 21
В.Д.Костина

УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 21

Настоящий устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 (далее – муниципальное образование) исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и официальные символы муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ № 21.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО МО № 21.

3. Нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования могут устанавливаться официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности и определяться порядок их официального использования.

4. Официальные символы муниципального образования устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Граница и населения муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит: от Муринского ручья по продолжению оси улицы Ушинского, далее по оси улицы Ушинского и ее продолжению до границы со Всеволожским районом Ленинградской области. Далее на юго-восток по границе земель Академии коммунального хозяйства «Ручьи» до северной стороны полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург – Выборг (Парнасская ветвь) и далее по ней доходит до железной дороги Санкт-Петербург – Приозерск, пересекает ее и доходит до Центральной улицы поселка Мурино Ленинградской области. Далее по оси железнодорожного переезда до западной стороны полосы отвода Приозерского направления железной дороги, далее по западной стороне полосы отвода Приозерского направления железной дороги до Муринского ручья, далее по оси Муринского ручья до продолжения улицы Ушинского.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

4. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.

5. К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

- 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 29) участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 32) формирование и размещение муниципального заказа;
- 33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 37) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 39) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 40) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях; установку, содержание и ремонт ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок; обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок, оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 41) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

42) проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

43) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

44) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

45) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 7. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств

3. Муниципальный Совет муниципального образования может принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления передан-

ных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

4. Решение Муниципального Совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом муниципального образования по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом муниципального образования и главой местной администрации.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Инициатива проведения местного референдума, Муниципальным Советом муниципального образования и главой местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования и главы местной администрации.

7. Муниципальный Совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума,

9. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 9. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются:

- неоднократное, в течение одного года, нарушение депутатом Муниципального совета требований настоящего Устава, других муниципальных правовых актов, действующего законодательства;

- конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутатов Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета и принятое решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

6. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования и процедура голосования устанавливаются отдельным нормативным правовым актом Муниципального Совета.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

ГЛАВА 5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании, в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан регулируется нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, при этом минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в Муниципальный Совет муниципального образования, главе муниципального образования, в местную администрацию муниципального образования.

5. Населению обеспечиваются следующие гарантии участия в решении вопросов местного значения посредством правотворческой инициативы граждан:

1) проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

2) Муниципальный Совет муниципального образования информирует в порядке, установленном для информирования депутатов, представителей инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о дате и времени соответствующего заседания Муниципального Совета;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы главе муниципального образования, главе местной администрации осуществляется с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

4) представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта;

5) проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (издается) в порядке, установленном для принятия (издания) муниципальных правовых актов Муниципальным Советом муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации;

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе Муниципального Совета, главы муниципального образования или по инициативе населения.

3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний выражается инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и

продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

7. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

9. Слушания могут быть прекращены в 23 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов. В слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

10. На слушаниях ведется протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

11. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

12. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) не позднее чем через 30 дней после окончания публичных слушаний.

Статья 14. Соборания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут проводиться соборания граждан.

2. Порядок назначения и проведения соборания граждан, а также полномочия соборания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Соборание граждан проводится по инициативе Муниципального Совета муниципального образования, главы муниципального образования или по инициативе населения.

4. Соборание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом муниципального образования или главой муниципального образования.

5. С инициативой проведения соборания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов соборания устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

6. Соборание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом. Обращение инициативной группы граждан по проведению соборания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, не позднее чем в тридцатидневный срок.

7. Муниципальный Совет муниципального образования может отказать в назначении соборания граждан если:

1) предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципаль-

ного образования;

2) нарушен установленный настоящим Уставом и нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Конференции граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального образования. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.
9. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.
10. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.
11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного Муниципальным Советам муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.
2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:
 - 1) Муниципальный Совет муниципального образования - представительный орган муниципального образования;
 - 2) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета;
 - 3) местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 19. Муниципальный Совет муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.
2. Срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования составляет 5 лет.
3. Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.
4. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правами юридического лица.
5. Сокращенное наименование: МС МО МО №21

Статья 20. Состав Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, а также, по представлению главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования.

3. Муниципальный Совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Статья 21. Комиссии Муниципального Совета муниципального образования

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета муниципального образования, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета муниципального образования.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования.

3. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается комиссией из своего состава и утверждается Муниципальным советом.

4. Депутат вправе быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования.

5. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета муниципального образования.

6. Наименования постоянных и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета муниципального образования, их персональный состав и порядок работы определяются решениями Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 22. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета муниципального образования находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
2. К компетенции Муниципального Совета муниципального образования также относятся:
 - 1) назначение местного референдума;
 - 2) назначение муниципальных выборов;
 - 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования;
 - 4) назначение опроса граждан;
 - 5) назначение публичных слушаний по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования;
 - 6) установление официальных символов муниципального образования и определение порядка их официального использования;
 - 7) формирование постоянных и временных (рабочих) комиссии Муниципального Совета муниципального образования, определение их наименования и порядка работы;
 - 8) утверждение регламента Муниципального Совета муниципального образования;
 - 9) формирование избирательной комиссии муниципального образования;
 - 10) принятие решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица;
 - 11) утверждение структуры местной администрации;
 - 12) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;
 - 13) установление порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
 - 14) установление порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;
 - 15) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежного содержания муниципальных служащих;
 - 16) установление порядка личного приема граждан депутатами ;
 - 17) установление порядка личного отчета депутатов и отчета Главы муниципального образования перед избирателями;
 - 18) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;
 - 19) обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в занимаемом им помещении;
 - 20) установление порядка контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.
 - 21) учреждение печатного средства массовой информации;
 - 22) принятие решения о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
 - 23) принятие решения о создании официального сайта муниципального образования сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и принимает решения о размещении такой информации;
 - 24) определение средства массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов;
 - 25) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 26) установление порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - 27) установление порядка назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;
 - 28) установление порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);
 - 29) установление порядка назначения и проведения опроса граждан;

30) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

31) утверждение среднесрочного финансового плана муниципального образования;

32) принятие решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

33) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального образования;

34) установление порядка предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

35) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

36) установление порядка формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;

37) установление порядка контроля за исполнением муниципального заказа;

38) установление порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

39) установление порядка планирования приватизации муниципального имущества;

40) принятие решения об участии в создании хозяйственных обществ;

41) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

42) утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

43) установление порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

3. Муниципальный Совет муниципального образования осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга. Если федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом полномочие по решению вопросов местного значения не возложено на представительный орган муниципального образования, то его осуществление находится в компетенции местной администрации муниципального образования.

4. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

Статья 23. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 28 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день после дня избрания его в правомочном составе.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает глава муници-

пального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва и исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным советом.

6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Все остальные решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на правомочном заседании, если иное не установлено действующим федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

11. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 28 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

12. Нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

13. Решения Муниципального Совета муниципального образования направляются главе муниципального образования для подписания в течение 10 дней.

Статья 24. Аппарат Муниципального Совета муниципального образования

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Структура аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению главы муниципального образования. Штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждает глава муниципального образования.

3. Работники аппарата Муниципального Совета принимаются на должность главой муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 26. Статус депутата Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Депутат Муниципального Совета муниципального образования представляет население муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат организует свою деятельность в муниципальном совете и избирательном округе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования.

3. Депутат Муниципального Совета муниципального образования лично отчитывается в своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета муниципального образования.

4. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

5. Депутат Муниципального совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. В случае избрания его на должность, требующей в соответствии с настоящим Уставом исполнения полномочий на постоянной основе, депутат Муниципального Совета не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

6. Депутату Муниципального Совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в Муниципальном Совете муниципального образования депутат Муниципального Совета вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета муниципального образования, ведению заседаний Муниципального Совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;

знакомится с текстами выступлений в протоколах заседаний Муниципального Совета муниципального образования, делать копии указанных протоколов;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) принимать и рассматривать обращения избирателей в порядке установленном федеральным законом;

4) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

5) иметь помощников, работающих на общественных началах, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о помощниках депутатов Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным Советом;

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

7. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) Муниципального Совета муниципального образования вправе вносить в соответствии с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом. Орган или должностное лицо местного самоуправления, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствии с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.

8. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального Совета муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

9. Депутату Муниципального Совета муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

10. Депутату Муниципального Совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе» может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

11. Депутат Муниципального Совета муниципального образования имеет удостоверение об избрании депутатом Муниципального Совета муниципального образования, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета муниципального образования избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

12. Депутат Муниципального Совета муниципального образования может иметь нагрудный знак.

13. Форма и размеры, изображения на знаке, порядок вручения и ношения нагрудного знака депутата Муниципального Совета муниципального образования определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

14. Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата Муниципального Совета муниципального образования. После прекращения срока полномочий депутата Муниципального Совета муниципального образования нагрудный знак остается у лица, избравшегося депутатом.

15. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

16. Гарантии прав депутата Муниципального Совета муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Муниципального Совета муниципального образования, занимаемого им жилого и(или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

17. Депутат Муниципального Совета муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата Муниципального Совета

1. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. В случае отставки депутата Муниципального Совета муниципального образования по собственному желанию депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет муниципального образования обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня сложения депутатом своих полномочий.

Статья 28. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования

2. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования и является выбранным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования.

3. Выборы главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального Совета, либо в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

4. До избрания главы муниципального образования в заседаниях Муниципального Совета муниципального образования председательствует старший по возрасту депутат Муниципального Совета муниципального образования.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального об-

разования. Днем вступления в должность главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе муниципального образования выплачивается денежное содержание.

7. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) исполняет полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования и организует его работу в порядке установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Муниципальным Советом муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе организует контроль выполнения решений Муниципального Совета муниципального образования;

4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом муниципального образования и решения Муниципального Совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

6) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального Совета муниципального образования.

7) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

8) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

9) руководит работой заместителя главы муниципального образования;

10) даёт поручения комиссиям Муниципального Совета по исполнению решений Муниципального Совета;

11) организует взаимодействие комиссий Муниципального совета и Местной администрации;

12) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

8. В пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования, глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования.

9. По вопросам своей деятельности глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному Совету муниципального образования. Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности Муниципальному Совету муниципального образования и непосредственно населению.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку по решению Муниципального Совета;

- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 11) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
 - 14) отзыва избирателями.
2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель главы муниципального образования.

Статья 30. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, избирается Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования, подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету муниципального образования и главе муниципального образования.
2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета муниципального образования.
3. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования.
4. Заместитель главы муниципального образования является выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Заместителю главы муниципального образования выплачивается денежное содержание.
5. Заместитель главы муниципального образования:
 - 1) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального совета в соответствии с Регламентом его заседаний;
 - 2) организует подготовку и созыв заседаний Муниципального совета;
 - 3) обеспечивает техническую подготовку к проведению голосования на заседаниях Муниципального совета, ведение протокола заседания;
 - 4) во время проведения заседаний Муниципального совета осуществляет функции, определенные Регламентом заседаний Муниципального совета;
 - 5) организует опубликование и доведение решений Муниципального совета до сведения населения, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального

образования, органов государственной власти;

- б) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального совета;
- 7) разрабатывает проект перспективного плана работы Муниципального совета;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Муниципального совета и постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования».

6. Полномочия заместителя главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 31. Местная администрация муниципального образования

1. Местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией муниципального образования руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Структура местной администрации муниципального образования утверждается Муниципальным Советом по представлению главы местной администрации. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников (муниципальных служащих) местной администрации муниципального образования устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются главой местной администрации муниципального образования. Штатное расписание местной администрации муниципального образования утверждается распоряжением главы местной администрации.

5. В штатном расписании местной администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации муниципального образования, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Финансирование деятельности Местной администрации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

8. Местная администрация обладает правами юридического лица.

9. Сокращенное наименование местной администрации – МА МО МО №21.

Статья 32. Полномочия местной администрации муниципального образования

Местная администрация муниципального образования:

1) разрабатывает проект местного бюджета, проекты иных муниципальных правовых актов, представляемых главой местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

2) исполняет местный бюджет;

3) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;

4) исполняет решения Муниципального Совета муниципального образования;

5) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности;

6) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

8) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами местной администрации муниципального образования;

9) управляет муниципальным долгом муниципального образования;

10) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

11) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;

12) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;

13) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

14) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

15) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

16) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

17) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;

18) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;

19) устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций;

20) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования;

21) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

- 22) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 23) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;
- 24) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых местной администрацией муниципального образования;
- 25) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих местной администрации;
- 26) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 33. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации муниципального образования является муниципальным служащим. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается Муниципальным Советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрации.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом муниципального образования.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом муниципального образования.

6. Лицо назначается на должность главы местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.

7. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на террито-

рии Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия главы местной администрации:

1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципальному образованию, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции местной администрации муниципального образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) местной администрации муниципального образования;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования;

8) полномочия главы местной администрации определяются положением о местной администрации, принимаемым Муниципальным Советом.

9. Глава местной администрации обеспечивает осуществление местной администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

11. Глава местной администрации подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету муниципального образования, представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

12. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 13 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

13. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:

1) Муниципального Совета муниципального образования или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) Муниципального Совета муниципального образования, главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

4) главы местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 34. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета формируется избирательная комиссия муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

5. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. По решению Муниципального Совета муниципального образования избирательная комиссия муниципального образования может действовать на постоянной основе и приобретать статус юридического лица.

6. Статус юридического лица избирательной комиссии муниципального образования придаётся после её государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 35. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность заместителя главы местной администрации;

2) при назначении на младшие муниципальные должности, по решению представителя нанимателя (работодателя);

3) при заключении срочного трудового договора.

7. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

8. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 36. Оплата труда главы муниципального образования, муниципальных служащих

Размер оплаты труда главы муниципального образования, муниципальных служащих, устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 37. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1. По вопросам местного значения муниципального образования населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными правовыми актами федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, нормативные и иные правовые акты местной администрации.

5. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Устав муниципального образования, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования, нормативные правовые акты местной администрации муниципального образования подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

7. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления».

Статья 38. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, прокурором Калининского района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 39. Решения муниципального совета муниципального образования

1. Решения муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

2. Решение, принятое муниципальным советом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить решение, принятое муниципальным советом муниципального образования. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в муниципальный совет муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит решение, принятое муниципальным советом муниципального образования, оно вновь рассматривается муниципальным советом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Статья 40. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования решением Муниципального Совета муниципального образования.

4. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

5. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

6. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 41. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципально-го правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 43. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) Указанное в пунктах 2, 3 и 4 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 45. Право органов местного самоуправления на создание предприятий учреждений, организаций

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения в порядке и формах установленных федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и

учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности, осуществляют в отношении указанных предприятий иные полномочия, установленные федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут участвовать в создании хозяйственных обществ. Для совместного с другими муниципальными образованиями решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования в порядке и формах, установленных федеральными законами, могут учреждать межмуниципальные хозяйственных общества.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 46. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

9. В бюджете муниципального образования могут предусматриваться собственные финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

10. При передаче объектов государственной собственности в безвозмездное пользование муниципального образования, а также при передаче объектов государственной собственности для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, текущий и капитальный ремонт, а также содержание указанных объектов может осуществляться как за счёт средств местного бюджета муниципального образования, так и за счёт субвенций из бюджета Санкт – Петербурга».

Статья 47. Доходы и расходы местного бюджета

1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами, предусмотренным федеральным законом.

3. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета. Перечень и порядок исполнения расходных обязательств муниципального образования определяется органами государственной власти Санкт-Петербурга

5. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

8. В случаях и порядке, предусмотренных законами, указанными в части 7 настоящей статьи и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

10. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 48. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 49. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 50. Предоставление финансовой помощи муниципальному образованию

Муниципальному образованию в порядке и случаях установленных законом Санкт-Петербурга предоставляется финансовая помощь из бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 52. Ответственность депутатов Муниципального Совета муниципального образования перед населением

Ответственность депутатов Муниципального Совета перед населением осуществляется в форме их отзыва избирателями в соответствии с федеральным законом в порядке и по основаниям установленным статьями 10 – 19 настоящего Устава.

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 54. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее

должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 55. Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 56. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципаль-

ного Совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом муниципального образования, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вно-

сится в Муниципальный Совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если глава муниципального образования, присутствует на заседании Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным Советом муниципального образования.

9. Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

10. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 58. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21, принятый Постановлением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 от 25.10.2005 года № 24, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу 23.11.2005 года, государственный регистрационный № RU 78 1770002005001;

Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 21 Санкт-Петербурга от 30.10.2007 года № 24 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 21 Санкт-Петербурга» зарегистрированное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу 27.12.2007 года, государственный регистрационный № RU 78 1770002007001.

Статья 59. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 28 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Отпечатано в ООО «Н-Копи»
195265 Санкт Петербург, Гражданский пр., д.111
Тираж 500 экз.
Заказ
Подписано в печать 24.03.2011.
Распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 195265, Санкт-Петербург, Лужская ул., д. 10.
Телефон 532-35-62.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № 2-5547
от 26.10.2001г выдано ФГУ Северо-Западное окружное
межрегиональное территориальное управление Министерства
РФ по делам печати (г. Санкт-Петербург).

Газета «Округ №21».
Учредители: Муниципальный Совет и Местная администрация
Муниципального округа № 21 г. Санкт-Петербурга.
Издатель Местная администрация МО №21.
Редакционный совет: В.Д. Костина, В.П. Кривошеенко, А.В. Антонов.
И.о. главного редактора – В.Д. Костина.
Выпускающий редактор – М.О. Синькова.
Верстка – Ф.В. Шмелев.