



Нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО МО №21



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

12.04.2011

№ 12

О форме финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО МО №21, порядке и направлениях использования муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями МО МО №21 доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным казенным учреждениям, и (или) полученных муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями МО МО №21 средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период

В соответствии с ч. 16 ст. 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», предписывающей установить форму финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО МО №21, порядок и направления использования муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями МО МО №21 доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности МО МО №21 и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным казенным учреждениям, и (или) полученных муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями МО МО №21 средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года,

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО МО 21 осуществляется:
с 1 января 2011 года - на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных в пунктах 2 и 3 настоящего Решения;
с 1 января 2012 года - путем предоставления субсидий.
2. Суммы поступивших в бюджет МО МО №21 доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям МО МО №21, отражаются на лицевых счетах указанных учреждений и направляются исключительно на содержание и развитие их материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды указанного имущества.
3. Суммы поступивших в бюджет МО МО №21 средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности отражаются на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО МО №21 и направляются на содержание и развитие материально-технической базы соответствующего муниципального учреждения МО МО №21, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности соответствующего муниципального учреждения МО МО №21 (за исключением оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников соответствующего муниципального учреждения МО МО №21 и выплат по договорам гражданско-правового характера, заключаемым соответствующим муниципальным учреждением МО МО №21 с физическими лицами), - не менее 20 процентов от полученных средств; формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников соответствующего муниципального учреждения МО МО №21 и выплат по договорам

гражданско-правового характера, заключаемым соответствующим муниципальным учреждением МО МО №21 с физическими лицами, - не более 80 процентов от полученных средств, если иное не установлено Решением Муниципального Совета МО МО №21 о местном бюджете.

4. Начиная с 1 января 2012 года доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям МО МО №21, а также доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями МО МО №21 от платных услуг и иной приносящей доход деятельности подлежат зачислению в бюджет МО МО №21, и порядок использования указанных доходов, установленный в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Решения, к указанным муниципальным казенным учреждениям МО МО №21 не применяется.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Д. Костина



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

12.04.2011

№ 11

О создании муниципальных казенных учреждений

В соответствии с п.1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Повторно рассмотреть и удовлетворить Представление «Об устранении нарушений действующего законодательства о местном самоуправлении» Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 16.12.2010 № 17-2010/01-481.
2. Создать муниципальные казенные учреждения путем изменения типа бюджетных учреждений, действующих на дату принятия настоящего нормативного правового акта.
3. Утвердить следующий перечень муниципальных казенных учреждений:
Муниципальный Совет МО МО №21;
Местная администрация МО МО №21;
4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.Д. Костину.

Глава муниципального образования

В.Д. Костина



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

12.04.2011

№ 13

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 от 23 ноября 2010 г. №33 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 на 2011 год

В связи с корректировкой доходов и расходов местного бюджета MOMO№21 на 2011 год

Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 от 23.11.2010 года №33 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 на 2011 год», следующие изменения:
 - 1.1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«Утвердить местный бюджет MOMO№21 на 2011год:
По доходам в размере **69010,3 тыс. рублей**
По расходам в размере **69220,1 тыс. рублей**
С дефицитом бюджета в размере **209,8 тыс. рублей**
 - 1.2 Приложения №№1,2 к решению изложить в редакции, согласно приложениям №№1,2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО МО №21

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

В.Д. Костина

Приложение № 1
к решению МС МО №21 от 12.04.2011г. № 13
"О внесении изменений и дополнений в решение
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа №21 от 23 ноября 2010г.
№33 "Об утверждении местного бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа №21
на 2011год"

**Справка
о внесении изменений в местный бюджет MOMO № 21 по доходам на 2011г.**

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	Сумма изменений (тыс.руб)	Сумма на год после поправки (тыс.руб)
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	3000,0	46452,6
1	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	3000,0	40150,0
1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	3300,0	33450,0
1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	-1600,0	20050,0
1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	4600,0	7000,0
1.1.3	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	-700,0	5350,0
1.1.4	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	950,0	1000,0
1.1.5	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	50,0	50,0
1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	-300,0	6700,0
1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	-1000,0	5000,0
1.2.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	700,0	1700,0
	Всего доходов		3000,0	69010,3

Приложение № 2
к решению МС МО №21 от 12.04.2011г. № 13
"О внесении изменений и дополнений в решение
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа №21 от 23 ноября 2010г.
№33 "Об утверждении местного бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа №21
на 2011год"

**Справка о внесении изменений в бюджетную роспись расходов
местного бюджета MOMO№21 на 2011г.**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код КОСГУ	Сумма изменений (тыс. руб.)	Сумма на год после поправки (тыс. руб.)
1	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ					3000,0	69220,1
1.6	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01			240,0	6730,6
1.6.4	Транспортные услуги	0104	002 06 01	500	222	14,2	33,2
1.6.6	Услуги по содержанию имущества	0104	002 06 01	500	225	185,8	464,6
1.6.9	Увеличение стоимости основных средств	0104	002 06 01	500	310	40,0	481,9
1.13	Размещение муниципального заказа	0113	092 02 01			20,0	20,0
1.13.1	Прочие услуги	0113	092 02 01	500	226	20,0	20,0
1.16	Расходы на текущий ремонт асфальтового покрытия	0503	600 01 01			-20,0	14970,0
1.16.1	Прочие услуги	0503	600 01 01	500	226	-20,0	14970,0
1.22	Организация работ по компенсационному озеленению, проведению санитарных рубок, (в т.ч. удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) реконструкцию зеленых насаждений	0503	600 03 02			700,0	11000,0
1.22.1	Прочие услуги	0503	600 03 02	500	226	700,0	11000,0
1.22	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	431 01 00			400,0	853,0
1.22.1	Прочие услуги	0707	431 01 00	500	226	400,0	843,5
1.23	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального округа	0707	431 02 00			500,0	1075,0
№ п/п	Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код КОСГУ	Сумма изменений (тыс. руб.)	Сумма на год после поправки (тыс. руб.)
1.23.1	Прочие услуги	0707	431 02 00	500	226	500,0	1008,3
1.24	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	450 01 00			1000,0	2084,0
1.24.1	Прочие услуги	0801	450 01 00	500	226	1000,0	1988,0
1.30	Расходы на обеспечение деятельности учреждений в сфере массового спорта, а также гос.поддержку развития массового спорта в субъектах РФ и муниципальных образованиях	1102				100,0	408,0
1.30.1	Прочие услуги	1102	512 01 00	500	226	100,0	307,4
1.31	Расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в т.ч. периодических изданий, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления	1202	457 02 00			60,0	1836,1
1.31.1	Прочие услуги	1202	457 02 00	500	226	60,0	1836,1
	ИТОГО РАСХОДОВ:					3000,0	69220,1



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

12.04.2011

№ 16

**О признании утратившими силу решений Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа №21 от 16.02.2010 №№ 4,5**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», в целях приведения нормативно-правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 в соответствие действующему законодательству

Муниципальный Совет решил:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 21 от 16.02.2010 года №4 « Об утверждении Положения «Об участии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования».
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 21 от 16.02.2010 года №5 «Об утверждении Положения «Об участии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 в реализации мер по содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО №21

Глава муниципального образования

В.Д. Костина



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

12.04.2011

№ 14

**Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации расходов
депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа №21, осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе**

В соответствии с Федеральными законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 г. № 420-79, Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 03.10.2008 № 537-94, в целях приведения нормативно-правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 в соответствие действующему законодательству

Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Считать утратившим силу Положение «О размере и порядке выплаты денежной компенсации расходов в связи с осуществлением депутатом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата», утвержденные Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 21 от 28.12.2010 года №38.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2011 года
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО №21

Глава муниципального образования

В.Д. Костина

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО МО №21
от 12.04.2011 г. № 14
«Об утверждении Положения о
порядке выплаты денежной
компенсации расходов депутатам
Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ №21,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа №21, осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе**

Настоящее Положение разработано на основании Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 г. № 420-79, Закона Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 03.10.2008 № 537-94, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №21.

1. Право на компенсацию расходов, в связи с осуществлением своего мандата, имеют депутаты Муниципального Совета, осуществляющие депутатские полномочия на непостоянной основе, то есть без отрыва от основной работы, выполняющие депутатские обязанности, установленные законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа №21 (далее - депутаты).

2. Основными условиями компенсации расходов депутатам, в связи с осуществлением своего мандата, являются:

- регулярное участие в заседаниях Муниципального Совета;
- регулярное участие в работе комиссий Муниципального Совета, членом которых является депутат;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета;
- своевременное и качественное выполнение решений Муниципального Совета;
- регулярный приём избирателей, работа с письмами и обращениями избирателей, своевременный отчёт перед избирателями.

3. Размер денежной компенсации расходов депутатам устанавливается Законом Санкт-Петербурга и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 г. № 347-40 "О расчетной единице".

4. Компенсация выплачивается депутатам для возмещения расходов, совершенных в связи с осуществлением своего мандата, в том числе:

- услуги связи (местная телефонная связь, внутризональная телефонная связь, междугородняя связь, мобильная связь, услуги Интернета);
- канцелярские принадлежности;
- почтовые расходы;
- полиграфические расходы;
- транспортные услуги (проезд в городском общественном транспорте Санкт-Петербурга, аренда транспорта);
- расходы на организацию и проведение встреч с избирателями;
- участие в праздничных культурно-массовых и спортивных мероприятиях (приобретение призов, памятных подарков, сувениров);
- расходы по использованию личного транспорта;
- иные расходы, связанные с депутатской деятельностью.

5. Денежная компенсация расходов депутатам выплачивается один раз в квартал за счет средств местного бюджета.

6. Выплата компенсации расходов депутатам производится на основании настоящего Положения, Распоряжения Главы муниципального образования и заявления депутата на имя Главы МО МО №21 (приложение № 1 к Положению) с обязательным предоставлением документов, подтверждающих произведенные расходы (чек, товарный чек, квитанция об оплате, другой документ строгой отчетности.).

7. Обоснованность произведённых расходов депутатами в случае необходимости может быть проверена постоянной комиссией по бюджету, налогам и собственности МО МО №21 по инициативе Главы МО МО №21.

8. Депутат Муниципального Совета обеспечивает действительное использование компенсации на цели, в связи с осуществлением им своего мандата.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

12.04.2011

№ 15

**Об утверждении Правил этики и служебного поведения
муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального
округа №21**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», в целях приведения нормативно-правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 в соответствие действующему законодательству

Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 (далее - Правила), согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Считать утратившим силу Правила служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21, утвержденные Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 21 от 09.11.2010 года №31.
3. Главному специалисту аппарата Муниципального Совета Мамыкиной И.П. в срок до 01.05.2011 подготовить дополнительные соглашения об изменении трудовых договоров (контрактов) со всеми муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21, путем включения в раздел «Права и обязанности муниципального служащего» положения об обязанности соблюдения указанных Правил.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО №21.

Глава муниципального образования

В.Д. Костина

Приложение к Решению
МС МО МО №21 от 12.04.2011 г.
«Об утверждении Правил этики и служебного поведения
муниципальных служащих аппарата Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа №21»

**Правила этики и служебного поведения
муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального
округа №21**

I. Общие положения

1. Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 (далее - Правила поведения) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г., от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Правила поведения представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 (далее - МС МО МО №21) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в аппарат МС МО МО №21, обязан ознакомиться с положениями Правил поведения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего аппарата МС МО МО №21 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Правил поведения.
5. Целью Правил поведения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата МС МО МО №21 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечению единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Правила поведения призваны повысить эффективность выполнения муниципальных служащими аппарата МС МО МО №21 своих должностных обязанностей.
7. Правила поведения служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном

сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими аппарата МС МО МО №21 положений Правил поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих аппарата МС МО МО №21 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие аппарата МС МО МО №21, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы;
 - з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
 - н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц,

государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего аппарата МС МО МО №21;

р) соблюдать установленные в законодательстве о муниципальной службе и установленные действующим законодательством для муниципальных служащих правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МС МО МО №21, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие аппарата МС МО МО №21 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, руководствоваться в своей деятельности Уставом МО МО №21 и другими нормативно-правовыми актами МС МО МО №21

4. Муниципальные служащие аппарата МС МО МО №21 в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие аппарата МС МО МО №21 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. Муниципальные служащие аппарата МС МО МО №21 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий аппарата МС МО МО №21 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами МС МО МО №21

8. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21 обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему аппарата МС МО МО №21 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, соуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему аппарата МС МО МО №21 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий аппарата МС МО МО №21 воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие аппарата МС МО МО №21 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего аппарата МС МО МО №21 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил поведения

Нарушение муниципальным служащим аппарата МС МО МО №21 положений Правил поведения подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в МС МО МО №21, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, нарушение положений Правил поведения влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной и иной юридической ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Соблюдение муниципальными служащими положений Правил поведения, включенное в трудовой договор как обязанность данного муниципального служащего, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ул. Лужская, д. 10 корпус 1, Санкт-Петербург, 195265, тел/факс 531-38-58

05.04.2011

№ 355

Об утверждении Правил этики и служебного поведения муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21

В целях профилактики и борьбы с проявлениями коррупции, установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих МА МО МО №21 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 (далее - Правила), согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Главному специалисту – юристу местной администрации Каркачевой Я.Б. в срок до 01.05.2011 подготовить дополнительные соглашения об изменении трудовых договоров (контрактов) со всеми муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21, путем включения в раздел «права и обязанности муниципального служащего» положения об обязанности соблюдения указанных Правил.
- Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава местной администрации

А.В. Божков

Приложение к Постановлению
МА МО МО №21

№355 от 05.04.2011

Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21

I. Общие положения

1. Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – Правила поведения) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г., от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Правила поведения представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 (далее - МА МО МО №21) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в МА МО МО №21, обязан ознакомиться с положениями Правил поведения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий МА МО МО №21 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего МА МО МО №21 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Правил поведения.

5. Целью Правил поведения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих МА МО МО №21 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Правила поведения призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими МА МО МО №21 своих должностных

обязанностей.

7. Правила поведения служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими МА МО МО №21 положений Правил поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих МА МО МО №21 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие МА МО МО №21, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего МА МО МО №21;
- р) соблюдать установленные в законодательстве о муниципальной службе и установленные действующим законодательством для муниципальных служащих правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МА МО МО №21, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие МА МО МО №21 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, руководствоваться в своей деятельности Уставом МО МО №21 и другими нормативно-правовыми актами МА МО МО №21

4. Муниципальные служащие МА МО МО №21 в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие МА МО МО №21 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. Муниципальные служащие МА МО МО №21 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий МА МО МО №21 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий МА МО МО №21 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами МА МО МО №21

8. Муниципальный служащий МА МО МО №21 обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему МА МО МО №21 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий МА МО МО №21 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий МА МО МО №21 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Муниципальный служащий МА МО МО №21, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Муниципальный служащий МА МО МО №21, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Муниципальный служащий МА МО МО №21, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему МА МО МО №21 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий МА МО МО №21 воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие МА МО МО №21 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего МА МО МО №21 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил поведения

Нарушение муниципальным служащим МА МО МО №21 положений Правил поведения подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в МА МО МО №21, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, нарушение положений Правил поведения влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной и иной юридической ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Соблюдение муниципальными служащими положений Правил поведения, включенное в трудовой договор как обязанность данного муниципального служащего, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ул. Лужская, д. 10 корпус 1, Санкт-Петербург, 195265, тел/факс 531-38-58

05.04.2011

№ 354

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам и общественным объединениям на возмещение затрат по обеспечению правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21

В целях обеспечения эффективного расходования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21, в соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2001 N 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам и общественным объединениям на возмещение затрат по обеспечению правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 21 согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава местной администрации

А.В. Божков

Приложение
к постановлению МА МО МО №21
№ 354 от 05.04.2011

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ И ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №21**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 (далее – муниципальное образование) общественным объединениям (далее – организации) и гражданам, деятельность которых направлена на участие в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

1.2. Субсидии предоставляются организациям и гражданам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (поддержки) в связи с участием в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год по статье «Расходы на осуществление деятельности общественных объединений по охране правопорядка на территории округа».

1.4. Субсидии могут выделяться на покрытие расходов по приобретению канцелярских товаров и принадлежностей, на поощрение лиц, принявших участие в обеспечении правопорядка (друзинников), обслуживание счета, открытого в кредитных организациях для получения субсидии, на осуществление бухгалтерского обслуживания.

1.5. Субсидии предоставляются организациям и гражданам, прошедшим конкурсный отбор на право получение субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий организациям является их соответствие следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- местонахождению и осуществлению деятельности на территории Санкт-Петербурга;
- в качестве направления деятельности в уставе предусмотрено оказание содействия в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге;
- наличие заключенного договора с управлением внутренних дел при Калининском районе Санкт-Петербурга об участии в обеспечении правопорядка;
- наличие удостоверений единого образца и отличительных эмблем у членов организаций, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге;
- отсутствию задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами и по договорным обязательствам.

2.2. Условием предоставления субсидий гражданам является их соответствие следующим требованиям:

- наличие удостоверения единого образца и отличительных эмблем для граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге;
- наличие аттестации пройденной в установленном законом Санкт-Петербурга порядке;
- наличие заключенного договора с управлением внутренних дел при Калининском районе Санкт-Петербурга об участии в обеспечении правопорядка;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- отсутствие психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании;
- отсутствие решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

- отсутствие случаев привлечения к административным взысканиям за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления;

2.3. Для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком между организациями (гражданами) проводится конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией МО МО №21, созданной для проведения процедур в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в полномочиях которой имеется положение о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий (далее – конкурсная комиссия).

2.4. Местная администрация муниципального образования через средство массовой информации – газету «Округ №21» оповещает о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 10 дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.5. Организации (граждане) для участия в конкурсном отборе до окончания срока представления заявок представляют в местную администрацию муниципального образования заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

- копии Устава организации, заверенной руководителем организации (только для организаций);
- копии свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенной руководителем организации (только для организаций);
- копии свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенной руководителем организации (только для организаций);
- копии протокола общего собрания или съезда (конференции) организации об избрании постоянно действующего руководящего органа организации, заверенной руководителем организации (только для организаций);
- справки о численности членов организации, руководителей и бухгалтеров, заверенной руководителем организации (только для организаций);
- копии заключенного договора с Управлением внутренних дел при Калининском районе Санкт-Петербурга об участии в обеспечении правопорядка (для организаций и граждан);
- сметы расходов на возмещение затрат деятельности организации (гражданина);
- копии удостоверения единого образца гражданина, участвующего в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (только для граждан);
- предполагаемую программу участия в обеспечении правопорядка на территории МО МО №21 (для граждан и организаций);
- иных документов по требованию в случае необходимости, возникшей при рассмотрении заявки.

2.6. Основными критериями оценки заявки являются:

- степень значимости и ожидаемый результат от участия организации или гражданина в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования;
- лимит и обоснованность запрашиваемых объемов финансирования;
- возможность и готовность привлечения к деятельности организации (гражданин) жителей муниципального образования, выразивших желание участвовать в охране общественного порядка.
- опыт работы на территории Калининского района Санкт-Петербурга

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом.

3.2. Конкурсная комиссия:

3.2.1. Рассматривает заявки с учетом требований, установленных в пунктах 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Порядка в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок;

3.2.2. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком конкурсная комиссия в день окончания рассмотрения заявок принимает решение об организациях (гражданах) прошедших конкурсный отбор, путем выбора наиболее предпочтительного предложения, с учетом критериев, указанных в п.2.6. настоящего Порядка.

3.2.3. Уведомляет участников о результатах конкурса, с разъяснением права обжаловать решения конкурсной комиссии в установленном законом порядке, путем рассылки письменных уведомлений по указанным в заявках адресам, в срок, не превышающий 5-ти дней с даты принятия решения и определения победителей конкурса.

3.3. В случае поступления только одной заявки, соответствующей всем требованиям для участника конкурса, конкурсная комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать прошедшей конкурсный отбор.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

3.5. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением главы местной администрации муниципального образования.

3.6. Список организаций (граждан) прошедших конкурсный отбор (далее – получатели субсидий), публикуется в средстве массовой информации муниципального образования – газете «Округ №21» в 30-ти дневный срок с момента вынесения решения конкурсной комиссии.

3.7. Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий (далее – договоры), заключаемых между местной администрацией муниципального образования и получателями субсидий, в которых должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;
- порядок, сроки и формы представления отчетности получателями субсидий об исполнении договоров;
- ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий договора;
- право местной администрации проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

- порядок возврата субсидий в случае использования их не по целевому назначению.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном договором порядке на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.9. Субсидии предоставляются в пределах средств местного бюджета МО МО №21, предусмотренных по статье «Расходы на осуществление деятельности общественных объединений по охране правопорядка на территории округа» на текущий финансовый год.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №21

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ул. Лужская, д. 10 корпус 1, Санкт-Петербург, 195265, тел/факс 531-38-58; E-mail: okrug21@mail.ru;
http://www.okrug21.ru

07.04.2011 года

№ 358

**Об утверждении отчета об исполнении
местного бюджета МОМО №21 за 1-й квартал 2011 года**

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст.52 Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о бюджетном процессе в МОМО №21

Постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 за 1-й квартал 2011 года, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.
2. Информацию об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 и сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1-й квартал 2011 года опубликовать в ближайшем номере газеты «Округ №21» и разместить на стендах муниципального образования для ознакомления населения муниципального образования.
3. Отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №21 за 1-й квартал 2011 года передать в Муниципальный Совет МОМО №21.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы местной администрации

А.В. Божков

**Информация об исполнении доходной части местного бюджета
МОМО № 21 за 1 квартал 2011 года**

№ п/п	Наименование кода дохода бюджета	План на 2011 год (годовые назначения)	Исполнен о с начала года на 01 апреля 2011 года	% исполнения годового плана
	Налоговые и неналоговые доходы	43452,60	11365,3	26,2
1	Налоги на совокупный доход	37150,00	9276,2	25
1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30150,00	7699,9	25,5
1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7000,00	1576,3	22,5
2	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1859,70	794,5	42,7
3	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	300,00	4,6	1,5
4	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1512,70	975,8	64,5
5	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10,20	0	0
5.1	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10,20	0	0
6	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2620,00	304,00	11,6
6.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	530,00	56,00	10,6
6.2	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях Санкт-Петербурга"	2010,00	225,5	11,2
6.3	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	80,00	22,5	28,1
7	Прочие неналоговые доходы	0,00	10,2	0
8	Безвозмездные поступления	22557,70	3909,1	17,3
8.1.1	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности	8777,40	731,00	8,3
8.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований	13780,30	3178,1	23,1
	Итого доходов	66010,30	15274,4	23,1

**Информация об исполнении расходной части местного бюджета
МОМО № 21 за 1 квартал 2011 года**

№ п/п	Наименование	План на 2011 год (годовые назначения)	Исполнено с начала года на 01 апреля 2011 года	% исполнения годового плана
	Местная администрация			
4	Функционирование органов местного самоуправления	44352,63	5560,13	53,63
47	Денежное содержание муниципальных служащих	4391,33	4291,13	41,23
475	Среднестатистическая численность муниципальных служащих (чел.)	53	42	8
5	Резервный фонд местной администрации	43,33	3,33	3,33
6	Другие общегосударственные вопросы	803,33	48,33	5,83
67	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	63,33	3,33	3,33
675	Расходы на осуществление деятельности общественных объединений по охране общественного порядка на территории округа	833,33	3,33	3,33
676	Расходы на содержание и обеспечение общественной организации (членские взносы)	13,33	48,33	58,33
9	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	83,33	2,93	49,3
8	Благоустройство	61633,33	8143,03	48,83
1	Молодежная политика и оздоровление детей	45,33	443,13	13
17	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи	986,33	0,83	5,43
175	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО	828,33	434,43	42,13
176	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального округа	13,33	3,33	3,33
179	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних (14-18 лет), безработных граждан	533,33	3,33	3,33
2	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	43,933	433,53	0,53
	Охрана семьи и детства	46241,23	51,043	40,13
7	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	5048,63	866,53	4,63
75	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	0,163	4009,03	53,53
76	Выплата вознаграждения приемным родителям	048,43	414,33	42,13
0	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	63,33	433,83	65,13
43	Расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления	4221,43	640,93	4,33
44	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	23,33	3,33	3,33
	Итого расходов	66220,10	11192,70	17,00

Отпечатано

в ООО "Н-Копи" 195265 Санкт Петербург, Гражданский пр., д. 111.

Тираж 1000 экз.

Подписано в печать 13.04.2011.

Заказ №31

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 195265, Санкт-Петербург, Лужская ул., д. 10.

Телефон 532-35-62.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № 2-5547 от 26.10.2001г выдано ФГУ Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление Министерства РФ по делам печати (г. Санкт-Петербург).

Газета "Округ №21".

Учредители: Муниципальный Совет и Администрация Муниципального округа № 21 г. Санкт-Петербурга.

Издатель: местная администрация МО №21.

Редакционный совет: В.Д. Костина, В.П. Кривошеенко, А.В. Антонов.

И.о. главного редактора – В.Д. Костина.

Выпускающий редактор – М.О. Синькова.

Верстка – Ф.В. Шмелев.